|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BOBROWNIKACH**  **42-584 DOBIESZOWICE  ul. Kościuszki 25c**  **NIP 625-10-27-784, Regon 003446860**  **tel/fax (032)287-78-63; tel. kom. 0502-097-819;**  **e-mail:ops@bobrowniki.pl** | herb_2 |

**Sprawozdanie z realizacji zadań za 2012 rok**

**z zakresu wspierania rodziny**

**oraz potrzeby związane z realizacją zadań**

Pomoc dziecku i rodzinie jest zadaniem własnym obowiązkowym samorządu gminnego wynikającym z Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ustawa nałożyła na gminę obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, obejmuje również planowe działania mające na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji.

W dniu 2 grudnia 2011 roku Wójt Gminy Bobrowniki wydał zarządzenie, upoważniające Kierownika Ośrodka do prowadzenia spraw z zakresu wspierania rodziny.

Ustawa nie zobowiązywała do obligatoryjnego obowiązku zatrudnienia asystenta rodziny tak, więc wszystkie zadania ustawowe realizowane były przez Kierownika Ośrodka i wyznaczonych pracowników.

W 2012 roku Kierownik oraz dwóch pracowników Ośrodka uczestniczyło w specjalistycznych szkoleniach uzyskując stosowne certyfikaty.

Praca z rodziną prowadzona była w szczególności w formie:

* Konsultacji i poradnictwa specjalistycznego – 21;
* Usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych – 1;
* Pomocy prawnej – 3.

**Finansowanie zadania:**

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej Ośrodek ponosi wydatki:

* 10% w 1 roku;
* 30% w 2 roku;
* 50% w 3 roku i następnych.

W 2012 roku zaplanowano na ten cel w budżecie Ośrodka kwotę 2 070 zł, a wydatkowano 1 068,55 zł (z przeznaczeniem dla 1 dziecka umieszczonego w Domu Dziecka w Sarnowie i 1 w rodzinie zastępczej).

**Potrzeby i zadania związane z realizacją zadań:**

* Zaplanowano na 2013 r. kwotę 43 260,00 zł;
* Zatrudnienie asystenta rodziny (wystąpiono do MPiPS w Warszawie dnia 26.02.2013 r. o dofinansowanie wynagrodzenia);
* Zdiagnozowanie środowiska gminy;
* Opracowanie i realizacja 3 – letniego gminnego programu wspierania rodziny;
* Podnoszenie kwalifikacji przez asystenta rodziny poprzez kursy, warsztaty, szkolenia.

**Kierownik**

**Ośrodka Pomocy Społecznej**

**mgr Krystyna Cieśla**